平成29（2017）年　　月　　日

平成29（2017）年度　川崎市男女共同参画センター協働事業

申　込　書

（提出先）

川崎市男女共同参画センター館長

平成29（2017）年度川崎市男女共同参画センター協働事業に、応募用紙と補足資料一式を添えて  
申込みます。

（応募者）

ｸﾞﾙｰﾌﾟ・団体名

代表者氏名

代表者住所

電話

（連絡担当者）※代表者と同一の場合でもご記入ください。

担当者氏名

連絡先住所

電話

FAX

携帯電話

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| （センター使用欄） | |
| 受理日 | 区分　－　受理番号 |

**（１）グループ・団体の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（フリガナ）**  **グループ・団体名** | |  | |
|  | |
| **代表者** | **（フリガナ）**  **氏　名** |  | |
| **役職名** |  | |
| **グループ・団体の**  **所在地、または**  **代表者住所** | | 〒　　　-　　　　（　□　団体所在地　　・　　□　代表者住所） | |
| **ホームページ** | | http:// | |
| **グループ概要** | | **（設立年月）**　　　　年　　　月 | **（構成員数）**　　　　　　　人 |
| **（会費の有無）**　□なし　□あり（→月額・年額：　　　　　　　　円） | |
| **活動目的** | |  | |
| **主な活動内容** | |  | |
| **活動実績** | |  | |
| **代表者以外の主たる構成員 （１名以上～５名まで記載）** | **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **役職/所属** |  | |

**（２）事業企画提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| **応募タイプ** | **いずれかに☑してください。**  □　タイプ（Ａ）　　　　　　　　□　タイプ（Ｂ） |
| **テーマ** | **該当するテーマに☑してください。**  □ （１）市民参加型の地域づくりを実践しながら男女共同参画の啓発や調査研究をする事業  □ （２）ＤＶ／デートＤＶの予防啓発、被害者への支援  □ （３）ＬＧＢＴ等、性的マイノリティについての啓発、当事者支援  □ （４）女性のライフステージに応じたキャリア形成（再就職・起業・就労継続等）支援  □ （５）起業後間もない女性起業家どうしの情報交換・交流支援  □ （６）絵本の読み聞かせによる親子コミュニケーションの促進  □ （７）男女がともに地域で子育てに参画することを促進する事業  □ （８）男女共同参画の視点からの地域防災・減災を推進する事業  □ （９）その他、本市男女共同参画推進に特に効果が高いと期待されるもの （障がい者・高齢者・外国人等の分野等） |
| **フリガナ** |  |
| **事業名** |  |
| **事業目的・課題** |  |
| **内容・進め方** | **事業の対象、方法、目標、スケジュールを具体的に記入してください。** |
| **期待できる効果** |  |
| **協働の必然性** |  |
| **実施後の展開** |  |

**（３）収支予算書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **費　目** | **予算額（税込）** | **積算根拠・内訳** |
| **収　入** | **応募者の負担金** | 円 |  |
| **すくらむ21からの事業費（申請額）** | 円 |  |
| **受講料、材料・資料代** | 円 |  |
| **その他の助成金、協賛金、寄付等** | 円 |  |
| **収入計** | 円 |  |
| **支　出** | **１　諸謝金**  **（内、保育にかかる人件費）** | 円  （　　　　　円） |  |
| **２　旅費交通費** | 円 |  |
| **３　通信運搬費** | 円 |  |
| **４　会場・設備使用料** | 円 |  |
| **５　印刷製本費** | 円 |  |
| **６　消耗品費** | 円 |  |
| **７　雑費** | 円 |  |
| **８　人件費** | 円 |  |
| **支出計** | 円 |  |

※別紙「協働事業における事業経費の考え方」を確認のうえ、できるだけ詳細を記入してください。

※税込み額で記入。収入合計額と支出合計額が同額となるように記入してください。

※支出については、会計報告時に領収書の提出が必要となります。